



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ  
„АЛЕКСАНДЪР СЕРГЕЕВИЧ ПУШКИН“  
ВАРНА 9000 Варна ул. „Проф. Державин“ 12  
тел./факс 60-96-96



УТВЪРЖДАВАМ:  
СВЕТЛАН ИЛИЕВ  
ДИРЕКТОР НА СУЕО  
„А. С. ПУШКИН“ – ВАРНА  
14.09.2023г.

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.

Приет на ПС на 14.09.2023г., Протокол № 13

### РАЗДЕЛ I ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

Училището е институция в системата на образованието, в която се обучават, възпитават и социализират ученици, и се осигуряват условия за завършване на клас, етап и придобиване на степен на образование.

През учебната 2023/2024 година в него ще се обучават и възпитават **1387** ученици в **50** паралелки, както следва:

<b>I клас</b> – 4 паралелки	<b>V клас</b> – 4 паралелки	<b>IX клас</b> – 4 паралелки
<b>II клас</b> – 5 паралелки	<b>VI клас</b> – 5 паралелки	<b>X клас</b> – 4 паралелки
<b>III клас</b> – 4 паралелки	<b>VII клас</b> – 4 паралелки	<b>XI клас</b> – 4 паралелки
<b>IV клас</b> – 4 паралелки	<b>VIII клас</b> – 4 паралелки	<b>XII клас</b> – 4 паралелки

Обучението се осъществява в:

а/ начален етап, както следва:

- I, II, III и IV клас – по Наредба № 4/ 30.11.2015 г.

б/ прогимназиален етап, както следва:

- V, VI и VII клас – по Наредба № 4 / 30.11.2015 г.

в/ гимназиален етап, с петгодишен срок на обучение по съответните учебни планове, както следва:

- VIII, IX, X и XI, XII клас – по Наредба № 4 / 30.11.2015 г.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ФИЛОСОФИЯ НА РАЗВИТИЕТО**

#### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Провеждане на качествен образователен процес с измерима ефективност и резултативност;
- Усвояване от учениците на теоретични познания и компетентности, приложими в практиката, което гарантира развитие на личността в реализирането на нейния духовен, интелектуален и физически потенциал, активна позиция към учебния процес и самостоятелна творческа дейност;
- Приспособяване към динамиката на социалните условия;
- Възпитание в традиционните добродетели на българина;
- Уважение към законите, към религиозните, културните и социалните различия в съвременния свят.

#### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Ние сме уникални в съвместното изучаване на руски език и западни езици.
- Нашето училище е конкурентноспособно, предоставя модерно и качествено образование, с акцент върху съвременните технологии и иновативните методи на преподаване.
- Ние работим в активно партньорство с родителите и с обществеността, с други институции, отворени сме към нови идеи, които градят доброто име и бъдещето на училището.
- В нашето училище работят висококвалифицирани педагогически специалисти, които постоянно усъвършенстват професионалните си умения.
- В центъра на образователния процес е ученикът, неговото личностно израстване и реализация.
- Ние работим по национални и европейски проекти и програми, печелим престижни награди в конкурси и състезания.
- Възпитанието чрез изпреварващо обучение, присъщо за СУЕО „А. С. Пушкин“, изгражда съзнание за принадлежност към определена престижна общност и създава привлекателен образ на училището у възпитаниците, техните родители и обществеността.
- Училището традиционно постига високи резултати на НВО – 4. и 7. клас и ДЗИ. СУЕО „А. С. Пушкин“ е училище база координатор на училищата с изучаване на руски език в Североизточна България в рамките на националната мрежа.

**3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО** - свързани с очакваната резултатност от обучението, с развитието, социализацията и успешната реализация в живота на учениците.

- Ефективна и резултатна общообразователна подготовка, съобразена с интересите и потребностите на учениците, с възрастовите и социалните промени в живота им.
- Осигуряване на широка обща култура и умения за решаване на реални и значими за учениците проблеми.
- Интегриране в учебните предмети на знания, свързани с екологични, здравни, икономически и граждански компетентности.
- Създаване на диалогичност в образователния процес, благоприятстваща осъзнаването на връзката между усилие, способности и постижения.
- Изграждане на социални умения за търсене на реална връзка на знанията с тяхната полезност и приложимост.
- Изграждане на поведенчески стратегии, умения за системно учене и за решаване на проблеми с нарастваща сложност.
- Индивидуализиране на образователния процес чрез клубна дейност, взаимовръзка и сътрудничество с други институции и организации, участие на училищните общности в регионални, национални и международни проекти.
- Използване на форми и методи на обучение, ориентирани към личността на ученика, към неговата идентичност.
- Запазване и развитие на българската образователна традиция и синхронизирането ѝ с иновациите в европейското образователно пространство.
- Възпитание в духа на хуманизъм и толерантност към етническите, религиозни и социални различия.

#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Планиране на училищната образователна политика съобразно социално-икономическите потребности и обществения интерес.
- Осигуряване на висока степен на функционалната грамотност в областта на родния език и в чуждоезиковата компетентност.
- Хармонизиране на взаимоотношенията в училищната общност между участниците в образователния процес в духа на добронамереност и гравдивност.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност на ученика и подготовката му за активен и здравословен начин на живот.
- Стимулиране на професионално развитие, изява и квалификация на учителите, на иновационната педагогическа дейност.
- Осигуряване правото на учениците да участват в училищното самоуправление чрез изразяване на волята им за демократична, правова и социална училищна среда.
- Активизиране функциите на Педагогическия съвет като управленски орган за педагогическа ефективност и резултативност.

- Развитие на училищната общност чрез утвърждаване на Обществения съвет като член и фактор в управленската политика на училището.
- Изготвяне на програми за превенция на ранното напускане на училище, за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.
- Активизиране на ученическото самоуправление.
- Планиране на развитието на материалната база в съответствие със социалните задачи на училището.

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Поставяне ученика в центъра на образователната политика като активна страна в осигуряването на знания на широка научна основа и в отговор на потребностите за устойчиво развитие на обществото.
- Хуманизиране на образователния процес като творческо саморазвитие и самореализация на човешкия потенциал.
- Засилване на интердисциплинарния подход при организиране на образователния процес.
- Усъвършенстване и обогатяване на формите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Цялостно актуализиране на нормативната уредба.
- Повишаване и контрол на качеството на знанията с акцент върху изграждането на необходимия обем от знания, умения и компетенции, регламентирани в ДОС.
- Приобщаване на учениците към националните и световните постижения чрез учебния процес за съхраняване на националните традиции.
- Изграждане на предприемаческа култура и на предприемачески умения у учениците, стимулиране на иновациите във всички дейности и процеси в училището.
- Издигане равнището на ранноезиковата подготовка. Езикът и литературата да се разглеждат не като обекти, които са завършени и затворени чрез „научното знание за тях“, а като практики. Езикът и литературата да са представени като посредници между „нас и света“.
- Акцентиране върху компютърната подготовка и овладяването на информационните технологии.
- Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане у учениците на култура на поведение и взаимоотношения, зачитане на гражданските права и отговорности чрез гражданското образование.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ДЕЙНОСТИ НА РАЗВИТИЕТО**

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

Организационно-административната дейност се основава на КТ, ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и следва Националния календар за изяви по интереси на МОН за учебната 2023/2024г. и Националния спортен календар.

#### **2. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

**2.1.** Управленската дейност в СУЕО „А. С. Пушкин“ се осъществява в съответствие с изискванията на стратегическото управление на образованието, основните управленски функции и философията на училището.

**2.2. Управленската програма включва следните комисии:**

**2.2.1. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ:**

**2.2.1.1. Подготовка на училищната документация**

Теодора Кателиева – председател, Мартин Вълчев, Валентина Радева, Иво Николов, Христо Тодоров, Стамен Добрев, Светла Косева – членове

**2.2.1.2. Летописна книга**

Мартин Вълчев – председател, Росица Николова – член

**2.2.1.3. Реклама**

Станка Динкова – председател, Светла Косева, Пенка Дечева, Гергана Щерева, Калина Симеонова – членове

**2.2.2. КОМИСИИ за учебната 2023- 2024 година:**

**2.2.2.1. Стратегия на училището**

Светлан Илиев – координатор, Калина Симеонова – председател, Ралица Новоселска – член

**2.2.2.2. Правилник за дейността на училището**

Иво Николов – координатор, Татяна Молдованова – председател, Галина Иванова – член

**2.2.2.3. Годишен план**

Мартин Вълчев – координатор, Наталия Николова – председател, председателите на МО – членове

**2.2.2.4. Учебни планове и форми на обучение**

Теодора Кателиева – председател, Светла Косева – член

**2.2.2.5. Мерки за повишаване качеството на образованието**

Мартин Вълчев – координатор, Наталия Николова – председател, Николинка Трифонова – член

**2.2.2.6. Програма за превенция на ранното напускане на училище**

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

#### **2.2.2.7. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване деца и ученици от уязвими групи**

Иво Николов – председател, Даниела Попова, Марияна Георгиева, Михаил Иванов – членове

#### **2.2.2.8. Предложения за разкриване на занимания по интереси**

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

#### **2.2.2.9. Програма за целодневна организация на учебния ден**

Иво Николов – председател, Денислава Колева, Светла Казакова – членове

#### **2.2.2.10. Избор на спортни дейности за третия час по ФВС и изготвяне на спортен календар**

Емилия Кръстева – председател, Красимира Илиева, Мартин Караиванов, Тото Танов, Стефан Иванов, Антон Тодоров – членове

#### **2.2.2.11. План за квалификация**

Иво Николов – председател, председателите на МО – членове

#### **2.2.2.12. План за безопасни условия на труд и работа**

Христо Тодоров – председател, Валентина Радева, Соня Аргирова, Емилия Кръстева – членове

#### **2.2.2.13. Етичен кодекс**

Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева, Станислава Казанджиева, Михаил Иванов – членове

#### **2.2.2.14. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието. Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците. Механизъм за сътрудничество и координиране на работата при случаи на деца, жертви или в риск от насилие или при кризисна интервенция. План на координационния съвет за справяне с тормоза в училище.**

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов, Светла Стойкова, председател на УН, председател на ученическия съвет – членове

#### **2.2.2.15. Правила за поведението на учениците в паралелките**

Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева, Михаил Иванов – членове

#### **2.2.2.16. План за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование**

Марияна Георгиева – председател, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

#### **2.2.2.17. План за подкрепа на личностното развитие**

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

Координатор за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците – Иво Николов

#### **2.2.2.18. План за безопасност на движението**

Христо Тодоров – председател, Мартин Караиванов, Тото Танов – членове

#### **2.2.2.19. Изготвяне на правилник за БППМН**

Иво Николов – председател, Соня Аргирова, Даниела Попова, Марияна Георгиева, Михаил Иванов, д-р Илиев, Кремена Сарова, Силвана Петкова, председател на УН – членове

#### **2.2.2.20. Седмично разписание**

Станка Динкова – председател, Пенка Дечева, Добринка Петрова, Таня Станчева, Добринка Иванова, Ивелина Иванова, д-р Илиев – членове

#### **2.2.2.21. ПВТР**

Валентина Радева – председател, Христо Тодоров, Станислава Казанджиева – членове

#### **2.2.2.22. Откриване на учебната година**

Анастасия Кавкова – председател, Наталия Николова, Емилия Кръстева, Павлина Замфирова, Бойка Димитрова, Минка Георгиева, Галя Георгиева – Стойчева – членове

#### **2.2.2.23. Годишен концерт на училището – 50 години СУЕО „А. С. Пушкин“**

Десислава Чернева – председател, Наталия Николова, Антоанета Стоянова, Росица Николова, Пламен Иванов, Анастасия Кавкова, Галина Георгиева, Минка Георгиева, Павлина Замфирова, Красимира Вълва, Маргарита Друмева – членове

#### **2.2.2.24. Ден на талантите**

Антоанета Стоянова – председател, Десислава Чернева, Наталия Николова, Галина Георгиева – Стойчева, Красимира Илиева, Бистра Николова, Красимира Въллова – членове

**2.2.2.25. Програма за взаимодействие и партньорство между училището и семейството**

Христо Годоров – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

**2.2.2.26. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация**

Христо Годоров – председател, Стамен Добрев – член

**2.2.2.27. Система за ритуализация на училищния живот**

Росица Николова – председател, Емилия Кръстева – член

**2.2.2.28. Ученическо самоуправление**

Марияна Георгиева – председател, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

**2.2.2.29. Превенция на противообществените прояви на учениците**

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

**2.2.2.30. План за защита при бедствия и аварии**

Христо Годоров – председател, Валентина Радева – член

**2.2.2.31. Процедура за заместване в учебни часове при отсъствие на учител**

Татяна Молдованова – председател, членове – председателите на МО

**2.2.2.32. Правила за участие на персонала в квалификационни дейности и механизъм за финансова подкрепа**

Светлан Илиев – председател, Ралица Новоселска – член

**2.2.2.33. План за организация на охраната и пропускателния режим**

Христо Годоров – председател, Валентина Радева – член

**2.2.2.34. Изготвяне на система от качествени показатели за поставяне на оценки въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от първи, втори и трети клас**

Иво Николов – председател, Николинка Трифонова, Бойка Димитрова, Йовка Тенева – членове

**2.2.2.35. Изготвяне на Годишния алманах на училището и втора част на сборника с разработки на учители**

Калина Симеонова – председател, учителите по БЕЛ, учителите по чужди езици, Павлина Замфирова – членове

**2.2.2.36. Европейски проекти**



Станка Динкова – председател, Валентина Радева, Христо Тодоров, Ралица Новоселска, Юлия Димитрова, Галина Георгиева, Станислава Казанджиева, Добринка Петрова – членове

#### **2.2.2.37. Диференцирано заплащане**

Светлан Илиев – председател, Теодора Кателиева, Иво Николов, Мартин Вълчев, Валентина Радева, Христо Тодоров, Николинка Трифонова, Наталия Николова, Станислава Казанджиева, Татяна Молдованова, Галина Иванова, Калина Симеонова – членове

#### **2.2.2.38. Програма за честване на 50-годишния юбилей на училището**

Светлан Илиев – координатор, Антоанета Стоянова – председател, Десислава Чернева, Бистра Николова, Елена Илиева, Станка Динкова, Павлина Замфирова, Емилия Кръстева, Красимира Вълва, Минка Георгиева, Галя Стойчева, председателите на МО – членове

Контрол по изпълнението на дейностите – зам.-директорите

### **2.3. Организацията на управлението включва:**

2.3.1. Дирекционни съвети по изпълнение на целите и програмата за развитие.

Срок: всеки четвъртък

Отг.: Св. Илиев

2.3.2. Усъвършенстване на организационната структура на управлението. Изграждане на ученически съвети по паралелки, по класове и на ниво училище

Срок: 30.09.2023г.

Отг.: кл. ръководители и психолози

Координиращ: Св. Илиев

2.3.3. Заседания на ПС /ПРИЛОЖЕНИЕ №1/

**2.4. Организация на взаимодействието с родителската общност, подчинена на целите и политиката за взаимодействие между участниците в образователния процес.**

2.4.1. Сътрудничество и взаимодействие между родителите и училището чрез:

1. Индивидуални консултации – по график;

2. Родителски срещи – общи за училището;

3. Консултации с психолози;

4. Индивидуални, ежеседмични срещи и консултации в приемното време на всеки учител;

5. Индивидуални срещи при конкретна ситуация, предизвикана от поведението на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: учители, кл. р-ли, психолози

Координираш: Св. Илиев

2.4.2. Популяризиране на Етичния кодекс сред училищната общност.

Срок: 30.09.2023г.

Отг.: уч. психолози, кл. р-ли

Координиращ: Св. Илиев

2.4.4. Запознаване на родителите с: ПДУ, Учебните планове, Етичния кодекс, графика за контролни и класни работи, графика за регламентирано приемно време на ръководството на училището и на педагогическите специалисти, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Механизма за противодействие на училищния тормоз. Запознаване с реда и условията за провеждане на планираните дейности извън сградата на училището, Правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и интернет.;

Срок: м. септември, 2023г.

Отг. класни ръководители

Координиращ: Св. Илиев

2.5. Запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: 25.09.2023г.

Отг.: В. Радева

Координиращ: Св. Илиев

2.6. Управление на контрола. **Приложение № 2 – Планове за контролната дейност на директора и зам.-директорите.**

2.6.1. Административният контрол се осъществява чрез:

2.6.1.1. Проверка на училищната документация, свързана с процеса на обучение. Резултатите се обсъждат на заседание на ДС.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директори

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.2. Проверки на документацията по финансово-счетоводната дейност и човешките ресурси. Проблемите се изнасят на ДС (Срок: постоянен). Отчет за изпълнението на бюджета (на всеки три месеца) на Общо събрание.

Отг.: Р. Новоселска

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.3. Осъществяване на предварителен контрол при поемане на разходи, конкретно разписани с вътрешни процедури според вида на разхода.

Срок: текущ

Отг.: ЛОПК

2.6.1.4. Проверка на състоянието на материалната база, библиотечния фонд и дейностите на училищния библиотекар. Проблемите се изнасят на ПС.

Срок: постоянен

Отг.: В. Радева

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.5. Проверки за спазване на административния и вътрешноучилищния ред според Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред. Резултатите се отчитат на ДС.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директори, Р. Новоселска

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.6. Педагогически контрол – приоритетно е насочен към установяване на входното, междинното и изходното равнище на резултатите от образователния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева,  
И. Николов, М. Вълчев

2.6.2. Провеждане на проверки, съгласно Годишния план:

2.6.2.1. Текущи проверки – посещения на учители, съгласно плана на училищното ръководство:

а/ чуждоезиково направление – октомври, февруари, юни;

б/ хуманитарно направление – ноември, март;

в/ направление природни науки и екология – декември, април;

г/ направление математика, информатика и информационни технологии – януари, февруари;

д/ направление обществени науки и гражданско образование – декември – март;

е/ направление изкуство и спорт – януари, май;

ж/ начален етап – ноември, април;

Резултатите се обсъждат на ДС и МО.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева, И. Николов,  
М. Вълчев

2.6.2.2. Проверка на дейностите в образователния процес с участие на експертите в РУО, за да се открият постиженията и проблемите в определени звена на училищната дейност. Включват се и проверки на резултатите чрез тест, контролни работи, есета и др.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева, И. Николов,  
М. Вълчев

2.6.2.3. Форми на проверката:

а/ проверка и оценка на постиженията на учениците чрез входното и изходното ниво на усвояване на учебния материал (тестове, контролни работи, есета, анкетиране и др.)

б/ посещение на учебни часове по задължителната общообразователна подготовка

в/ посещение на учебни часове по профилираща подготовка

г/ проверка на продукти от дейността на учениците – проекти, изработени предмети, макети, модули и др.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева, И. Николов,  
М. Вълчев

2.6.2.4. Контрол на изпълнението на програмата за физическо и здравно състояние и развитие на ученици и учители въз основа на доклади на училищния лекар, учители по ФВС. Резултатите се обсъждат на ПС.

Срок: всеки учебен срок

Отг.: ДС, уч. лекар, учители по ФВС

2.6.2.5. Анализът на контролната дейност в училището се изнася пред ПС.

Срок: всеки учебен срок

Отг.: Св. Илиев

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-НАУЧНА ДЕЙНОСТ**

#### **3.1. Методически и квалификационни аспекти.**

3.1.1. Планиране на квалификационната работа на МО.

Срок: 03.09.2023г.

Отг.: председатели на МО

Координиращ: И. Николов

3.1.2. Актуализиране на учебното съдържание според указанията по предмети.

Срок: 07.09.2023г.

Отг.: учителите

Контролиращ: Св. Илиев

3.1.3. Обща тема за методическо решение на целите на обучение и възпитание в училището: „Възпитание на творческа и критично мислеща личност в процеса на обучение“.

Срок: постоянен

Отг.: председатели на МО

Координиращ: Св. Илиев

3.1.4. Изготвяне на училищен план за квалификационната дейност и правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност -

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

Срок: 03.09.2023г.

Отг.: председатели на МО

Координиращ: И. Николов

3.1.5. Приобщаване към европейските стандарти за владеене на изучаваните езици.

Срок: постоянен

Отг.: учители по чужди езици

Координиращ: Св. Илиев

3.1.6. Иновации в учебно-образователната практика. Дейностите се реализират при спазване на следните принципи: автономност, надстроечност, непрекъснатост, доброволност и избираемост.

3.1.7. Международните контакти се мотивират от спецификата на училището, резултатността от работата и желанието на учители и ученици.

3.1.8. Участия в проекти, училищни и извънучилищни дейности – по МО.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

Координиращ: председателите на МО

#### **4. Организация на методическите обединения:**

**Методическо обединение на учителите по български език и литература**

Председател: Р. Николова

**Методическо обединение на учителите по чужди езици**

Направление: **Руски език**

Председател: А. Иванова

**Направление: Английски език, немски език, италиански език**

Председател: И. Грозев

**Методическо обединение на учителите по математика, информатика, информационни технологии**

Председател: И. Иванова

**Методическо обединение на учителите по обществени науки и гражданско образование**

Председател: Св. Стойкова

**Методическо обединение на учителите по природни науки и екология**

Председател: Св. Иванова

**Методическо обединение на учителите по изкуства, технологии и предприемачество и спорт**

Председател: П. Замфирова

**Методическо обединение на учителите – начален етап на образование**

Председател: Цв. Лалева

**4.1. План на методическо обединение на учителите по български език и литература**

4.1.1. Изготвяне на Годишния план на училището.

Срок: 11.09.2023г.

Отг.: Н. Николова

Контролиращ: М. Вълчев

4.1.2. Актуализиране на Мерките за повишаване качеството на образованието.

Срок: 11.09.2023г.

Отг.: Н. Николова

Контролиращ: М. Вълчев

4.1.3. Актуализиране на Стратегията на училището.

Срок: 11.09.2023г.

Отг.: К. Симеонова

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.4. Обсъждане на резултати от входно и изходно равнище, НВО–4. клас, НВО–7. клас, НВО–10. клас, ДЗИ–12. клас и набеязване на корекционни мерки с цел по-успешно представяне на учениците.

Срок: м.октомври 2023г., м. юни 2024г.

Отг.: учители по БЕЛ

Контролиращ: председател на МО

4.1.5. Подготовка на тържеството за откриване на учебната 2023/2024 година.

Срок: 15.09. 2023г.

Отг.: А. Кавкова, Н. Николова

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.6. Посещение в Музея на Възраждането (9. клас).

Срок: м. април, 2024 г.

Отг.: Пл. Иванов

Контролиращ: председател на МО

4.1.7. Подготовка и издаване на училищния алманах с ученическо и учителско творчество.

Срок: м. март, 2024 г.

Отг.: К. Симеонова, учителите по БЕЛ

Контролиращ: Св. Илиев

4. 1.8. Подготовка и издаване на сборник с интердисциплинарни уроци.

Срок: м. март, 2024 г.

Отг.: К. Симеонова

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.9. Организиране и провеждане на Деня на талантите.

Срок: м. март, 2024 г.

Отг.: А. Стоянова, Н. Николова, Д.

Чернева

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.10. Участие в комисията за изготвяне на програма за честване на 50-годишния юбилей на училището.

Срок: м. септември – м. април, 2023/2024 г.

Отг.: А. Стоянова, Д. Чернева

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.11. Участие в подготовката и провеждането на юбилейния концерт на училището.

Срок: 19.04.2024 г.

Отг.: Д. Чернева, Н. Николова, , А.

Стоянова, Р. Николова, Пл. Иванов, А. Кавкова

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.12. Организиране и провеждане на общинския и областния кръг на олимпиадата по БЕЛ.

Срок: по график

Отг.: К. Симеонова, Н. Николова, Д. Чернева

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.13. Изготвяне на STEM уроци.

Отг. : Н. Янкова, А. Кавкова,  
Р. Николова  
Срок: м. март, 2024  
Контролиращ: председател на МО

4.1.14. Участие в комисията за ДТВ.

Срок: м. септември, 2023  
Отг.: К. Симеонова, Н. Николова  
Контролиращ: Св. Илиев

4.1.15. Поддържане на Летописната книга на училището.

Срок: постоянен  
Отг.: Р. Николова  
Контролиращ: М. Вълчев

4.1.16. Изготвяне на график за заместване на отсъстващите учители от МО.

Срок: 03.09.2023  
Отг.: Р. Николова  
Контролиращ: Св. Илиев

4.1.17. Участие в комисията за реклама на училището.

Срок: постоянен  
Отг.: К. Симеонова  
Контролиращ: Св. Илиев

## **4.2. План на методическо обединение на учителите по руски език**

4.2.1. Организация и провеждане на научно-практически форум, посветен на 225-годишнината от рождението на Александър Пушкин и 50-годишнината от създаването на СУЕО „Ал. С. Пушкин“, гр. Варна

Срок: постоянен  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател на МО

4.2.2. Обсъждане на учебните програми и указанията на МОН за 2023/2024 уч. година.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите от  
Контролиращ: председател на МО

4.2.3. „Пушкиниада“ – уроци, презентации, състезания и др., посветени на живота и творчеството на Ал. С. Пушкин.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател на МО

4.2.4. Дейности по националната програма „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи уеници за участие в ученическите олимпиади“.

Срок: постоянен

- Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.5. 26 септември – Европейски ден на езиците. Презентации, радиопредаване.
- Срок: 26.09.2023г.  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.6. „Пушкин!“ – груповая исследовательская работа.
- Срок: м. ноември-м. март, 2023/24г.  
Отг.: Д. Ковилина  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.7. Подготовка за участие в националната олимпиада по руски език
- Срок: постоянен  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.8. „Мое хобби“ – проект.
- Срок: м. октомври, 2023г.  
Отг.: И. Павлова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.9. Вътрешноучилищна квалификация на тема: „STEM и чуждоезиковото обучение“.
- Срок: м. ноември, 2023г.  
Отг.: Б. Николова, Т. Маринова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.10. „Как празнуват Новы год в разных странах мира” – проект.
- Срок: м. декември, 2023г.  
Отг.: Д. Иванова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.11. Вътрешноучилищна квалификация на тема: „Дисциплина чрез сътрудничество“.
- Срок: м. декември, 2023г.  
Отг.: Д. Иванова  
Контролиращ: председател МО  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.12. „Открития, которые изменили мир” – проект.
- Срок: м. януари, 2024г.  
Отг.: Д. Ковилина  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.13. „Человек в современном мире. Возможности.“ – проект.
- Срок: м. ноември, 2023г.  
Отг.: Д. Ковилина  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.14. Литературны вечер: „Пушкин с нами“ – проект.
- Срок: м. януари–м. февруари, 2024г  
Отг.: А. Иванова, Ю. Радова



- Контролиращ: председател МО
- 4.2.15. „Читаем стихи русских поэтов” – литературны клуб.  
Срок: м.януари – м. февруари 2024г.  
Отг.: Ю. Радова, А. Иванова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.16. Вътрешноучилищна квалификация на тема: „Презентацията като форма на изява“.  
Срок: м. февруари, 2024г.  
Отг.: Д. Ковилина  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.17.Участие в училищния Алманах с текстове на руски език.  
Срок: м. март, 2024 г.  
Отг.: учители по РЕ  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.18. Вътрешноучилищна квалификация на тема: „Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и с ученици, застрашени от отпадане“.  
Срок: м. януари – м. февруари, 2024г.  
Отг.: А. Иванова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.19. Литературны вечер: „Встреча с Владимиром Высоцким” – проект.  
Срок: м. февруари, 2024 г.  
Отг.: Б. Николова, А. Иванова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.20. „Масленица” – проект.  
Срок: м. февруари – м. март, 2024 г.  
Отг.: И. Павлова, Пл. Митева  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.21. „Встречаем Новы год, Деда Мороза и Снегурочку” – проект.  
Срок: м.декември – м. януари, 2023/24 г.  
Отг.: Т. Маринова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.22. „Туры и экскурсии по городам России“ – проект.  
Срок: м.февруари – м. май, 2024 г.  
Отг.: Ю. Радова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.23. „Приятного аппетита!“ – проект.  
Срок: м. февруари, 2024 г.  
Отг.: И. Павлова  
Контролиращ: председател МО
- 4.2.24. „Волонтерство для всех?” – проект.  
Срок: м.март – м. април, 2024 г.  
Отг.: Ю. Радова  
Контролиращ: председател МО

4.2.25. Вътрешноучилищна квалификация на тема: „Иновативни методи за развитие на творческото мислене и таланта“.

Срок: м. април, 2024 г.

Отг.: Ж. Златилова

Контролиращ: председател МО

4.2.26. Вътрешноучилищна квалификация на тема: „Видео на уроках русского языка – эффективно или бесполезно для поколения Z?“.

Срок: м. март – м. април, 2024 г.

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател МО

4.2.27. „Школа будущего“ – проект.

Срок: м. декември – м. януари, 2023/24 г.

Отг.: Ж. Златилова

Контролиращ: председател МО

4.2.28. „Мой дом“ – проект.

Срок: м. октомври – м.ноември, 2023 г.

Отг.: Ж. Златилова

Контролиращ: председател МО

4.2.29. Сказки Пушкина: „Сказка о царе Салтане“.

Срок: м. февруари, 2024 г.

Отг.: Ж. Златилова

Контролиращ: председател МО

4.2.30. „Красная книга Болгарии“ – проект.

Срок: м. март, 2024 г.

Отг.: Ж. Златилова, А. Иванова

Контролиращ: председател МО

4.2.31. „Русские и болгарские праздники“ – проект.

Срок: м. април, 2024 г.

Отг.: Ж. Златилова, А. Иванова

Контролиращ: председател МО

4.2.32. „Как мне быть?“ – проект.

Срок: м. април, 2024 г.

Отг.: И. Павлова

Контролиращ: председател МО

4.2.33. „Час Земли“ – проект.

Срок: м. май, 2024 г.

Отг.: И. Павлова

Контролиращ: председател МО

4.2.34. „Акунин „Турецкий гамбит“ – книга или фильм?“ – проект.

Срок: м. май, 2024 г.

Отг.: Д. Ковилина

Контролиращ: председател МО

4.2.35. „Пословицы и поговорки в русском и болгарском языках“ – проект.

Срок: м. май, 2024 г.

Отг.: Д. Ковилина

Контролиращ: председател МО

4.2.36. „Реално и виртуално общение“ – проект.

Срок: м. май – м. юни, 2024 г.

Отг.: Ю. Радова, Д. Ковилина

Контролиращ: председател МО

4.2.37. „Болгарска сватба в различни региони на страната“ – проект.

Срок: м. май – м. юни, 2024 г.

Отг.: Ю. Радова, Д. Ковилина

Контролиращ: председател МО

4.2.38. „С денят на 8-ти март!“ и „Човек и Космос“ – проекти.

Срок: м. май – м. юни, 2024 г.

Отг.: Ю. Радова, Д. Ковилина

4.2.39. Вътрешноучилищна квалификация на тема: „Работа с изкуствен интелект“.

Срок: м. май – м. юни, 2024 г.

Отг.: Ю. Радова, Д. Ковилина

Контролиращ: председател МО

4.2.40. Интердисциплинарен урок на тема: „Българи и руски – различни хора“.

Срок: м. ноември, 2023 г.

Отг.: Д. Ковилина

Контролиращ: председател МО

### **4.3. Методическо обединение на учителите по чужди езици**

4.3.1. Приемане на плана за работа на методическото обединение и графика за събранията на методическото обединение.

Срок: 03.09.2024г.

Отг.: учителите по чужд език

Контролиращ: председател на МО

4.3.2. Участие в съвещанията на РУО.

Срок: м. октомври, 2024 г.

Отг.: учителите по чужд език

Контролиращ: председател на МО

4.3.3. Обсъждане на учебните програми по чужди езици за уч. 2023/2024г.

Срок: м. септември, 2023 г.

Отг.: учителите по чужд език

Контролиращ: председател на МО

4.3.4. Анализ на резултатите от входно равнище и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м. октомври, 2023 г.

Отг.: учителите по чужд език

Контролиращ: председател на МО

4.3.5. Дейности във връзка с 50-годишния юбилей на училището: рецитал на стихотворения на Пушкин, преведени на английски, немски и италиански език; презентации за живота и творчеството на Пушкин, историята на училището, викторина за Пушкин на чужди езици.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО

4.3.6. Участие в Алманаха на училището.

Срок: м. февруари, 2024г.  
Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО

4.3.7. Информация за национални инициативи, конкурси, семинари по чужди езици. Участие на учениците в олимпиади, конкурси и фестивали.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО

4.3.8. Открити уроци.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател на МО

4.3.9. Участие в квалификационни курсове – вътрешноучилищни, организирани от РУО, Учебния квалификационен център – МОН и Департаментите за квалификация.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО

4.3.10. Отчитане на резултатите от държавните зрелостни изпити по чужди езици и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м. октомври, 2023 г.  
Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО

4.3.11. Дни на италианското кино.

Срок: м. декември, 2024г.  
Отг.: учители по ИЕ  
Контролиращ: председател на МО

4.3.12. Участие в олимпиади и състезания по чужд език, ежегодно състезание на LONGMAN, Международно състезание Hippo по английски език по формата на LCCI.

Срок: по график

- Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.13. Участие в квалификационни обучения на Pearsons и San Pro.
- Срок: м. април, 2024г.  
Отг: учителите по АЕ  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.14. Дни на италианската кухня. Коледни традиции в Италия.
- Срок: м. декември, 2023г.  
Отг: учителите по ИЕ  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.15. Дни на италианската култура.
- Срок: м.март- м.май, 2024г.  
Отг: учителите по ИЕ  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.16. Отбелязване Денят на Европа.Участие на учителите от МО в проекти по европейски програми.
- Срок: м. март-м.май, 2024 г.  
Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.17. Уроци в библиотеката: история на изкуството – часове за италианската музика, театър, живопис и скулптура.
- Срок: постоянен  
Отг. учителите по ИЕ  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.18. Дни на немската култура (презентации и /или проекти).
- Срок: м. март-м.май,  
2024г. Отг. учителите по НЕ  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.19. Подготовка и провеждане на пробни матури по чужд език.
- Срок: м. април, 2024 г.  
Отг: учителите по чужди езици  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.20. Участие на ученици в състезания по немски език на издателство „Клет“.
- Срок: м. март – м.април, 2024г.  
Отг.: учителите по НЕ  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.21. Работа с изявени ученици и с ученици с обучителни проблеми. Изработване на банка с учебни материали по чужди езици.
- Срок: постоянен  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател на МО
- 4.3.22. Анализ на резултатите от обучението на учениците през учебната 2023/2024 година.

Срок: м. юни, 2024 г.

Отг.: учителите по чужд език  
Контролиращ: председател на МО  
4.3.23. Обсъждане кандидатурата и подготовка на документите на СУЕО „А.С. Пушкин“ за изпитен РТЕ център към издателство „Пиърсън – Лонгман“.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите по английски език  
Контролиращ: председател на МО

#### **4.4. Методическо обединение на учителите по математика, информатика, информационни технологии**

4.4.1. Приемане на план за работата на методическото обединение и на квалификационен план за настоящата учебна година.

Срок: 01.09.2023 г.  
Отг. председател МО  
Контролиращ: председател МО

4.4.2. Провеждане на входни и изходни равнища по предметите от МО. Анализ на резултатите.

Срок: м.октомври, 2023г. – м.юни, 2024г.  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател МО

4.4.3. Създаване на онлайн база от данни с учебни ресурси и методически материали по математика и информационни технологии.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг.: Св. Косева  
Контролиращ: председател МО

4.4.4. Изработване на седмично разписание на учебните часове, според указанията на МОН и на РУО– Варна.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: Св. Илиев

4.4.5. Изработване на графици за контролните и класните работи за I и II срок на учебната година.

Срок: м. септември, 2023г.- м. февруари, 2024г.  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател МО

4.4.6. Изработване на график за работа с изявени ученици и с ученици с обучителни проблеми.

Срок: 30.09. 2023  
Отг.:учителите от МО  
Контролиращ: председател МО

4.4.7. Обсъждане и прилагане на учебните програми по математика в VI клас.

Срок: постоянен  
Отг.:Т. Станчева  
Контролиращ: председател МО

4.4.8. Участие в състезания, олимпиади и конкурси.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

4.4.9. Актуализиране на информационната стена с материали по математика и информационни технологии.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Иванова

Контролиращ: председател МО

4.4.10. Работа по проект Еразъм+.

Срок: постоянен

Отг.: П. Дечева, Ст. Динкова, Св. Косева, Кр. Сарова, Д. Петрова

Контролиращ: председател МО

4.4.11. Работа по проекта „По-силни по математика с Khan Academy“ – организатор Образование без граници.

Срок: м. ноември – май, 2023/24

Отг.: Д. Петрова, П. Дечева, Кр. Сарова, Св. Косева

Контролиращ: председател МО

4.4.12. Учене чрез театър и игри.

Срок: м. май, 2024

Отг.: К. Сарова, С. Динкова

Контролиращ: председател МО

4.4.13. Конкурс за коледна картичка – интегрирани дейности по ИТ и изобразително изкуство.

Срок: м. декември, 2023г.

Отг.: учителите по ИТ

Контролиращ: председател МО

4.4.14. Конкурс за онлайн книги или видеоклип по прочетена книга на чужд език.

Срок: м. февруари, 2024г.

Отг. С. Динкова, П. Дечева

Контролиращ: председател МО

4.4.15. Участие в мероприятия във връзка с 50-годишния юбилей на училището. Празник на числото „пи“.

Срок: м. март, 2024г.

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

4.4.16. Организиране и провеждане на пробна матура по математика.

Срок: м. април, 2024г.

Отг.: К. Кателиев, Д. Иванова

Контролиращ: председател МО

4.4.17. Кандидатстудентска борса XII клас.

Срок: м. май, 2024г.

Отг.: Т. Кателиева

Контролиращ: председател МО

4.4.18. Участие в общински и национални конкурси за компютърна рисунка.

Срок: м. май, 2024г.

Отг.: учителите по ИТ

Контролиращ: председател МО

4.4.19. Подготовка на STEM уроци.

Срок: м. май, 2024г.

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

4.4.20. Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ за уч. 2023/24г.

Срок: м. юни, 2024г.

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

4.4.21. Участие в обучителни семинари за повишаване на квалификацията на учителите от МО.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

#### **4.5. Методическо обединение на учителите по природни науки и екология**

4.5.1. Приемане на план за работата на методическото обединение и квалификационен план за настоящата учебна година.

Срок: 01.09.2023г.

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

4.5.2. Участие в съвещанията на РУО и обсъждане на указанията за организацията на учебния процес.

Срок: м. септември, 2023 г.

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

4.5.3. Изготвяне и утвърждаване на годишните тематични планове.

Срок: 11.09.2023 г.

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

4.5.4. Изготвяне и провеждане на входни и изходни нива. Анализ на резултатите.

Срок: м. октомври, 2023 г.

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

4.5.5. Модернизиране на учебно-нагледните помагала и дидактическите средства чрез използване на ИКТ и създаване на картотека за мултимедийно представяне на методически единици.

Срок: постоянен

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО



#### 4.5.6. Форми за извънкласната работа:

А) олимпиади по физика, химия, биология.

Срок: м. януари – март, 2024 г.

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

Б) участие в състезания (по график)

Срок: по график

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

В) работа по проекти

Срок: постоянен

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

4.5.7. Участие в научни конференции на общинско, областно и национално ниво.

Срок: постоянен

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

4.5.8. Сътрудничество с Обсерватория – Варна и РИОКОЗ - Варна.

Срок: постоянен

Отг.: учители МО

Контролиращ: председател МО

4.5.9. Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН:

А) разговори и беседи със специалисти

Б) прожектиране на филми по темата

Срок: 01.12.2023г.

Отг.: Е. Панайотова, Н. Стефанова

Контролиращ: председател Мо

4.5.10. Международен ден на космонавтиката.

Срок: 12.04.2024г.

Отг.: Св. Иванова

Контролиращ: председател МО

4.5.11. Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: 15.04.2024г.

Отг.: учителите по биология и химия

Контролиращ: председател МО

4.5.12. Изложба, посветена на 50-годишният юбилей на училището: „Училището на моите мечти“.

Срок: м. май, 2024г.

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

4.5.13. Анализ на резултатите от обучението през първия учебен срок и учебната година. Отчет за работата на обединението.

Срок: м. февруари - м. юни, 2024г.  
Отг.: учителите от МО  
Контролиращ: председател МО

#### **4.6. Методическо обединение на учителите по обществени науки и гражданско образование**

4.6.1. Избор на председател на МО. Приемане на план за работа на МО и квалификационен план за настоящата учебна година.

Срок: 01.09.2023г.  
Отг.: членове на МО  
Контролиращ: председател МО

4.6.2. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг. : Т. Молдованова, Г. Иванова  
Контролиращ: директор

4.6.3. Анализ и диагностика на резултатите от входното, изходното равнище и контролните работи. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок : постоянен  
Отг.:членовете на МО  
Контролиращ: председател МО

4.6.4. Създаване на Фейсбук група „50 години – историята на Руско училище, град Варна“.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг. : С. Казанджиева, С. Стойкова, Т. Молдованова, Г. Иванова, Д. Петрова  
Контролиращ: директор

4.6.5. Организация на извънкласната работа на учениците:

А) олимпиади, състезания и конференции

Срок : постоянен  
Отг.: членове на МО

Б) бележити дати и събития от българската и световна история, представени чрез проекти, презентации, табла:

- 22 септември-Обявяване на Независимостта на България
- 1 ноември-Ден на народните будители
- 18 ноември-Международен ден на философията
- 151 години от обесването на Васил Левски
- 148 години от избухването на Априлското въстание

- 146 години от освобождението на България от османско владичество

Срок: постоянен  
Отг.: членове на МО

- Ден на Черно море

Срок: до 30.10.2023г.  
Отговорник: Т. Молдованова, Г. Иванова  
Контролиращ: председател на МО

4.6.6. Отбелязване годишнината от смъртта на Васил Левски с презентации, табла, изготвени от учениците в седми и десети клас.

Срок: м. февруари, 2024г.  
Отг.: С. Стойкова, С. Казанджиева  
Контролиращ: председател на МО

4.6.7. Посещение на открито заседание на Окръжния съд, гр. Варна с ученици от 11. и 12. клас.

Срок: м. февруари, 2024г.  
Отг.: Д. Петрова  
Контролиращ: председател на МО

4.6.8. Организиране и участие в Педгогическия съвет, посветен на 50-годишнината от създаването на училището.

Срок: м. март, 2024г.  
Отг.: С. Стойкова, С. Казанджиева, членове на МО  
Контролиращ: директор

4.6.9. Среща на ученици от 11. и 12. клас с юристи.

Срок: м. март, 2024г.  
Отг.: Д. Петрова  
Контролиращ: председател на МО

4.6.10. Участие в квалификационни курсове и семинари.

Срок: постоянен  
Отг.: Председател на МО  
Контролиращ: председател МО

#### **4.7. Методическо обединение на учителите по изкуства, бит и техника и спорт**

4.7.1. Откриване на учебната година: изработване на украса, музикално оформление.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг.: учители по ИИ, музика, ТиП, ФВС  
Контролиращ: председател МО

4.7.2. Изложба концерт, посветена на Международния ден на Черно море.

Срок: м. октомври, 2023г.  
Отг.: учители по ИИ, музика  
Контролиращ: председател МО

4.7.3. Участие в конкурси на ОДК - Варна.

Срок: постоянен  
Отг.: учители по ТиП, ИИ  
Контролиращ: председател МО

4.7.4. Есенен Ермитаж – украса на училищните фойета.

Срок: м.септември-м.ноември, 2023г.  
Отг.: П. Замфирова  
Контролиращ: председател МО

4.7.5 Изложба на рисунки за японски театър камишибай по проекта „Приказки от библиотеката“ на РБ „П. П. Славейков“.

Срок: м. ноември, 2023г.  
Отг.: П. Замфирова  
Контролиращ: председател МО

4.7.6. Участие в училищни и извънучилищни празници, свързани с Коледа.

Срок: м. декември, 2023г.  
Отг.: учители по ТиП, ИИ  
Контролиращ: председател МО

4.7.7. Участие на вокални групи в общоградския преглед на училищната християнска песен.

Срок: м. декември, 2023г.  
Отг.: М. Георгиева  
Контролиращ: председател МО

4.7.8. Участие в Общински ученически игри и Купа Варна (по наредба).

Срок: постоянен  
Отг.: учители по ФВС  
Контролиращ: председател МО

4.7.9. Интердисциплинарен урок „Импровизации на тема фолклор“.

Срок: февруари, 2024г.  
Отг.: М. Георгиева, П. Замфирова  
Контролиращ: председател МО

4.7.10. Участие в Алманаха на училището.

Срок: м. февруари, 2024г.  
Отг.: учители по ИИ  
Контролиращ: председател МО

4.7.11. Фолклорни празници – „Баба Марта идва“. Конкурс за най - оригинална мартеница:

- изложба на мартеници, картички
- украса на фойе - текстилна пластика
- участие в конкурси за изработване на най-оригинална мартеница
- участие в конкурси на регионално и национално ниво

Срок: м. март, 2024г.  
Отг.: учители по ИИ, ТиП  
Контролиращ: председател МО

4.7.12. Мероприятия по случай националния празник.

Срок: м. март, 2024г.  
Отг.: учители по ИИ, ТиП, музика

Контролиращ: председател МО

4.7.13. Ден на талантите.

Срок: м. март, 2024г.

Отг.: учители по музика

Контролиращ: председател МО

4.7.14. Съвместни инициативи с Варненската обсерватория, свързани с Международния ден на космонавтиката:

- презентации
- изложба на ученически рисунки
- изпълнения на вокални групи

Срок: 12 април, 2024г.

Отг.: учители по музика, ИИ

Контролиращ: председател МО

4.7.15. Великденска изложба на ученически рисунки, картички, сувенири и декорирани яйца. Ритуални великденски песни.

Срок: м.април, 2024г.

Отг. : учители по ИИ, ТиП, музика

Контролиращ: председател МО

4.7.16. Презентации за живота и творчеството на известни личности в областта на изобразителното изкуство и музиката.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ИИ, музика

Контролиращ: председател МО

4.7.17. Юбилеен концерт на СУЕО „А. С. Пушкин“.

Срок: м. април, 2024г.

Отг. : учители по ИИ, ТиП, музика

Контролиращ: председател МО

4.7.18. Спортен празник на училището.

Срок: м. май, 2024г.

Отг. : учители по ФВС

Контролиращ: председател МО

4.7.19. Отбелязване на Деня на славянската писменост и култура.

Срок: 24.05.2024г.

Отг. : учители по ИИ, ТиП, музика

Контролиращ: председател МО

4.7.20. Участия в ученици в общински, национални и международни конкурси за рисунки.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ИИ, ТиП

Контролиращ: председател МО

4.7.21. Съвместни инициативи с Детски и средношколски отдел на РБ „П.Славейков“.

Срок: постоянен  
Отг.: учители по ИИ, ТиП  
Контролиращ: председател МО

4.7.22. Изложби и презентации, свързани с Дена на Земята.

Срок: м. април, 2024г.  
Отг.: учители по ИИ, ТиП  
Контролиращ: председател МО

4.7.23. Състезания по видове спорт, спортни празници:

- участие в Деня на предизвикателството
- участие в Деня на интензивното ходене
- вътрешноучилищни състезания по различни видове спорт
- участие в общински и национални спортни състезания по наредба
- фолклорно междучасие
- турнири по плажен волейбол и плуване
- участия в прояви, организирани от Община Варна
- участие в Международната учителска спартакиада

Срок: постоянен  
Отг.: учители по ФВС  
Контролиращ: председател МО

4.7.24. Инициативи по случай Деня на детето.

Срок: постоянен  
Отг.: учители по ИИ  
Контролиращ: председател МО

#### **4.8. Методическо обединение на учителите от начален етап на образование**

4.8.1. Участие в училищни комисии.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг.: нач. учители

Контролиращ: председател МО

4.8.2. Изготвяне на годишна програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: м. септември, 2023г.  
Контролиращ: председател МО  
Отг.: възпитатели

Контролиращ: председател МО

4.8.3. Запознаване с указанията на МОН за организацията на учебната година. Обсъждане на учебните планове и програми с цел оптимизиране на учебния процес в първи, втори клас, трети и четвърти клас.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг.: нач. учители

Контролиращ: председател МО

4.8.4. Изготвяне на годишни планове и план на класния ръководител за часа на класа.

Срок: м. септември, 2023г.  
Отг.: нач. учители

- Контролиращ: председател МО
- 4.8.5. Оптимизиране на учебно-възпитателния процес чрез съвместна дейност на учители и възпитатели.
- Срок: постоянен  
Отг.: нач. учители и възпитатели  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.7. Наставничество на новопостъпилите учители.
- Срок: постоянен  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: зам.-директор
- 4.8.8. Избор на помагала, сборници и материали за уч. 2023/24 уч. година.
- Срок: постоянен  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.9. Откриване на учебната година – празници в първи клас.
- Срок: 15.09.2023г.  
Отг.: учители I клас  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.10. Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището.  
Запознаване на родителите с:
- Правилника за дейността на училището за учебната 2023/2024 г.
  - Училищния учебен план.
  - Избраните учебници.
  - Възможностите за целодневно обучение.
  - Възможностите за обща и допълнителна подкрепа.
- Срок: м.септември, 2023г.  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.11. Стимулиране на творческите умения и изяви на учениците чрез участие в конкурси, организирани на училищно и извънучилищно равнище.
- Срок: постоянен  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.12. Отбелязване на Деня на Независимостта.
- Срок: м.септември, 2023г.  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.13. Акция „Да засадим дърво“ по повод 50-годишния юбилей на училището.
- Срок: 31.10.2023г.  
Отг.: класните ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.14. Международен ден на училищните библиотеки.
- Срок: 25.10. 2023г.  
Отг.: библиотекар, класни ръководители  
Контролиращ: председател МО

4.8.15. Анализ на резултатите от входно и изходно равнище на знанията на учениците.

Срок: м. октомври, 2023г. – май, 2024г.

Отг.: учители ЧО, математика

Контролиращ: председателМО

4.8.16. Ден на Черно море – приложни дейности с морски материали.

Срок: м. октомври, 2023г.

Отг.: учители ТП

Контролиращ: председател МО

4.8.17. Ден на Народните будители – участие в честванията на общоградско ниво.

Срок: м. ноември, 2023г.

Отг.: класни ръководители

Контролиращ: председател МО

4.8.18. Международен ден на толерантността – беседи на тема: „Да се учим да живеем с другите и различните” – 16 ноември.

Срок: м. ноември, 2023г.

Отг.: класни ръководители

Контролиращ: председател МО

4.8.19. Инициатива „Гордея се с труда на своите родители!“.

Срок: м. ноември, 2023г.

Отг.: класни ръководители

Контролиращ: председател МО

4.8.20. Участие в инициативата „Есенен книгообмен“.

Срок: м. ноември, 2023г.

Отг.: класни ръководители

Контролиращ: председател МО

4.8.21. Коледните празници и обичаи – извор на родолюбие:

А) тържества, посещение на коледен спектакъл

Срок: м. декември, 2023г.

Отг.: нач. учители

Б) организиране на училищен коледен базар

Срок: м. декември, 2023г.

Отг.: нач. учители

В) благотворителна акция

Срок: м. декември, 2023г.

Отг.: кл.ръководители

Г) изработване на сурвачки

Срок: м. декември, 2023г.

Отг.: учители ТП, ИИ

4.8.22. Провеждане на консултации (по график).



- Срок: постоянен  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.23. Кукерски празници-изработване на кукерски маски.  
Срок: м.февруари, 2024г.  
Отг.: учители ИИ, ДБТ  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.24. Час на класа, посветен на Васил Левски.  
Срок: 19.02.2024г.  
Отг.: кл. ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.25. Баба Марта в училище.  
Срок: 01.03.2024г.  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.26. Час на класа, посветен на Националния празник на България.  
Срок: 03.03.2024г.  
Отг.: кл. ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.27. Осми март – празник на мама.  
Срок: 08.03.2024г.  
Отг.: кл. ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.28. Празник на буквите.  
Срок: м. март, 2024г.  
Отг.: учители I клас  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.29. Дейности във връзка с 50-годишния юбилей на училището: „Приказките на Пушкин“; засаждане на рози пред Филиал 3.  
Срок: м.април, 2024г.  
Отг.: кл. ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.30. Международен ден на Земята – беседи, екологични дейности.  
Срок: м.април, 2024г.  
Отг.: кл. ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.31. Десетдневка на книгата – общоградски маратон по четене. Съвместни дейности с Регионалната библиотека „Пенчо Славейков“ - Варна  
Срок: м. април, 2023г.  
Отг.: учители по БЕЛ  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.32. Пролетни и великденски празници и обичаи – беседи, изложби, благотворителност.  
Срок: м. април, 2024г.  
Отг.: учители по ТП, ИИ, кл. ръководители

- 4.8.33. Участие в Деня на талантите.  
Контролиращ: председател МО  
Срок: м. март, 2024г.  
Отг.: кл. ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.34. Ден на Европа.  
Срок: 09.05. 2024г.  
Отг.: кл. ръководители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.35. Спортен празник на училището.  
Срок: м.април, 2024г.  
Отг.: нач. учители, учители ФВС  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.36. Юбилеен концерт на училището.  
Срок: м. април, 2024г.  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.37. Инициативи за приобщаване на родителите към учебния процес.  
Срок: постоянен  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО
- 4.8.38. Приключване на учебната година.  
Срок: 01.06.2024г.  
Отг.: нач. учители  
Контролиращ: председател МО

## **УЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **I. ЦЕЛИ**

#### **1. За изграждане на автономна и активна личност, която:**

- а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
- в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
- д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

- ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
- з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

## **2. За функциониране на училищната институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:**

- а) възпитава в демократичните ценности;
- б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
- д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото самоуправление.

## **II. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **1. Реализира се:**

#### **1.1. в часа на класа;**

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- толерантността и интеркултурния диалог;
- финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
- военното обучение и защитата на родината;
- безопасността и движението по пътищата;
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
- превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита;
- електронно управление и медийна грамотност;
- кариерно ориентиране;
- превенция и противодействие на корупцията

#### **1.2. чрез Програма за ученическото самоуправление;**

- 1.3. чрез дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
- 1.4. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- 1.5. в самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- 1.6. в дейности с ученическите съвети на всички нива.

## **УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Училището анализира потребностите на училищната общност и определя своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията му.
2. Неизменна част от училищната политика за подкрепа са:
  - 2.1. определянето на училищни ритуали, свързани с:
    - а) откриването и закриването на учебната година;
    - б) официалното раздаване удостоверение за завършен първи клас, удостоверение за завършен начален етап на основната степен, свидетелството за основно образование и дипломата за средно образование;
    - в) награждаване на отличили се ученици и учители;
    - г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме по ред, определен в правилника на образователната институция.
    - д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
    - е) изпращане на завършилите зрелостници;
    - ж) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището.
  - 2.2. избора на:
    - а) училищна униформа и/или знаци и символи;
    - б) училищен химн.
  - 2.3. изграждане на национално самосъзнание чрез:
    - а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
    - б) издигане на националния флаг на фасадата на училището.
  - 2.4. подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи практики като:
    1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
    2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
    3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, интернет страници, годишник и др.);
    4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;

5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
6. организиране на обучения на връстници от връстници;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. участие в клубове и неформални групи по интереси;
9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
10. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
11. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
12. насърчаване на неформалното учене на територията на училището.